



INVENTARIO DOCUMENTAL PARA CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA HOMOLOGACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2021.
---------------	--	-----------------------------------	---

*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SUB FONDO o SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
				A	L	C	F		AT	AC
	Presidencia	Eventos del Presidente	3	x				4	3	1
	Presidencia	Peticiones	3	x				4	3	1
	Presidencia	Correspondencia	3	x				5	4	1
	Presidencia	Relaciones Públicas	26	x				4	3	1
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Solicitudes recibidas	1	x				4	3	1
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Correspondencia	1	x				4	3	1
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Instrumentos de Control Archivísticos	3	x				4	3	1
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Solicitud de dictamen de factibilidad ára obtener permiso de uso de suelo en materia de alcoheles	23	x	x			6	4	2
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Solicitud de constacia o certificación de factibilidad para obtener licencia funcionamiento de alcoheles .	32	x	x			6	3	3
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Permiso eventual para extender horario de funcionamiento de establecimientos que expendan bebidas alcohólicas	0	x	x			4	2	2
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Permisos para desgustación	0	x				4	2	2
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Permiso transitorio de funcionamiento por cambio de domicilio	0	x				3	2	1

	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Reporte Ciudadano	115	x				3	2	1
	Secretaría de Gobierno y Ayuntamiento	Audiencia con el Director	20	x				3	2	1
	Instituto Municipal y Atención a la Mujer	Talleres y Conferencias	14	x				5	4	1
	Instituto Municipal y Atención a la Mujer	Planeación y organización de eventos masivos en fechas relevantes	1	x				4	4	1
	Instituto Municipal y Atención a la Mujer	Atención Psicológica	273	x				9	5	4
	Instituto Municipal y Atención a la Mujer	Asesoría Legal	13	x	x			9	5	4
	Instituto Municipal y Atención a la Mujer	Apoyo para el Desarrollo Sustentable para Mujeres en estado de Vulnerabilidad	1	x				4	3	1
	Contraloría Municipal	Coordinación de Auditoría	0	X				5	3	2
	Contraloría Municipal	Coordinación de Asuntos Jurídicos	13	X				5	3	2
	Contraloría Municipal	Evaluación y Control de Obra	0	X				5	3	2
	Contraloría Municipal	Gestión Ciudadana	27	X				5	3	2
	Contraloría Municipal	Coordinación de Contraloría Social	9	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Solicitud de Perifoneo	4	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Licencia ambiental única	0	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Verificación vehicular	111	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Trasplante de árbol propiedad privada	3	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Donación de leña	12	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Poda o tala de árboles en vía pública	30	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Solicitud de poda de árboles propiedad privada	25	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Solicitud de tala de árboles en propiedad privada	23	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Solicitud de evaluación de impacto y riesgo ambiental	4	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Dictámenes para emisiones no cotidianas de ruidos vibraciones y luminica.	68	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Programa de limpieza de predios baldíos en la mancha urbana	648	X				5	3	2

	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Predio limpio	2456	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	compromiso predio por limpiar en mancha urbana	31	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Donación de árboles y plantas	13	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Pláticas y/o talleres de educación ambiental	10	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Eventos especiales	1	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Centro de acopio	1	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Dictamen material ambiental	38	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Solicitud visto bueno para alberca	6	X				5	3	2
	Medio Ambiente y Sustentabilidad	Vo. Bo. Instalación de fosa séptica	8	X				5	3	2
	Tesorería	SUBSEMUN	0	x				10	5	5
	Tesorería	RAMO33 2021	59	x				10	5	5
	Tesorería	OPS 2021	603	x				10	5	5
	Tesorería	Contratos	82	x				10	5	5
	Infraestructura y Obra Pública	Coordinación Administrativa	2	x				10	5	5
	Infraestructura y Obra Pública	coordinación de Proyecto y e Ingenierías	9	x				10	5	5
	Infraestructura y Obra Pública	Área Jurídica	14	x				10	5	5
	Infraestructura y Obra Pública	Área de Precios Unitarios y Licitaciones	0	x				10	5	5
	Infraestructura y Obra Pública	Área Financiera	4	x				10	5	5
	Infraestructura y Obra Pública	Área de Obras por Administración y Bacheo	152	x				10	5	5
	Servicios y Calidad de Vida	Mercados y Comercios Ambulantes	4	x				10	5	5
	Servicios y Calidad de Vida	Servicios de Panteones	1274	x				10	5	5

Nombre y firma del Responsable de Archivo

Lugar y

